

## **Regulamin konkursu LIDER POB BIB-2** **Centrum Badawczego POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna**

### § 1

1. Celem konkursu LIDER POB BIB-2 jest rozwinięcie technologii oraz opracowań z obszaru biotechnologii i inżynierii biomedycznej mających znaczenie dla otoczenia społeczno-gospodarczego, zwiększenie potencjału badawczego oraz popularyzację obu dyscyplin w Politechnice Warszawskiej poprzez rozwój kadry naukowej, tj.:
  - zatrudnienie nowych pracowników badawczych (adiunktów lub/i asystentów) i/lub pracowników naukowo-badawczych,lub
  - zatrudnienie nowych pracowników badawczych (adiunktów lub/i asystentów) i/lub pracowników naukowo-badawczych i inwestycję w infrastrukturę badawczą wykorzystywaną do badań związanych z tymi dyscyplinami.
2. Budżet konkursu LIDER POB BIB-2 wynosi 3 200 000 zł, a maksymalny budżet jednego projektu badawczego wynosi 800 000 zł.
3. Wnioskodawcą, a jednocześnie kierownikiem projektu, może być wyłącznie pracownik zatrudniony w Politechnice Warszawskiej jako w podstawowym miejscu pracy, posiadający stopień naukowy dr hab. lub tytuł profesora, który złożył oświadczenie N i wykazał reprezentowanie jednej z dyscyplin biotechnologia lub inżynieria biomedyczna, przynajmniej w 50%.
4. Wnioskodawcą/kierownikiem projektu nie może być kierownik projektu, który uzyskał finansowanie w ramach któregośkolwiek konkursu na granty badawcze Centrów Badawczych POB, zwanych dalej „CB POB” lub w konkursach IDUB against COVID lub BEYOND POB i nie rozliczył ich z pozytywnym wynikiem.
5. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w konkursie. Wniosek o projekt badawczy w ramach konkursu LIDER POB BIB - 2, zwany dalej „wnioskiem”, przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu, składany jest w wersji elektronicznej poprzez formularz online dostępny na stronie internetowej [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl).
6. Integralną częścią wniosku jest kosztorys sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Wynagrodzenie nowozatrudnionego adiunkta (wraz z kosztem pracodawcy) nie może przekroczyć w kosztach bezpośrednich kwoty 160 000 zł rocznie. Koszt związany z inwestycją w infrastrukturę badawczą, która przyczynić ma się do zwiększenia poziomu gotowości technologicznej nie może przekroczyć 30% kosztów bezpośrednich w projekcie. Zasady finansowania projektu określa załącznik nr 3 do regulaminu.
7. Kierownik projektu wraz z wykonawcami projektu badawczego zobowiązani są do zadeklarowania co najmniej trzech i osiągnięcia wszystkich zadeklarowanych efektów, odpowiadających wskaźnikom programu „Inicjatywa doskonałości - uczelnia badawcza”, zwanym dalej „programem IDUB”, do których w szczególności należą:
  - 1) publikacje artykułów w czasopismach naukowych z górnego decyla, wg CiteScore bazy Scopus - wymagane zadeklarowanie co najmniej 2 publikacji;
  - 2) złożenie wniosku o finansowanie zewnętrzne w ramach programu międzynarodowego, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą minimum równowartość środków pozyskanych w ramach grantu

- POB – wymagane zadeklarowanie złożenia co najmniej 1 wniosku;
- 3) złożenie zgłoszenia patentowego obejmującego zakres badawczy realizowany w ramach projektu – wymagane zadeklarowanie złożenia co najmniej 1 zgłoszenia patentowego.
  9. Tematyka projektów badawczych realizowanych w ramach konkursu LIDER POB BIB-2 powinna dotyczyć badań z obszaru biotechnologii i inżynierii biomedycznej (innowacyjnych technologii dla medycyny oraz diagnostyki medycznej lub zagadnień pokrewnych), będącej jednego ze strategicznych pól oddziaływania zdefiniowanych w Strategii PW 2030.
  10. Nadrzędnym zamierzeniem projektów badawczych LIDER POB BIB-2 jest uzyskanie poziomu gotowości technologicznej – poziom TRL wynoszący co najmniej 5 prac własnych, związanych z działalnością badawczą prowadzoną w dyscyplinie biotechnologia lub inżynieria biomedyczna, które realizowane są w grupie badawczej, co umożliwić ma prowadzenie unikalnych badań na światowym poziomie pozwalających na osiągnięcie wiodącej roli w skali kraju i Europy.

## § 2

1. Wnioski ocenia Rada Naukowa CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna i wskazani przez przewodniczącego Rady Naukowej CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna recenzenci.
2. Przewodniczący Rady Naukowej CB POB wskazuje co najmniej dwóch recenzentów do oceny wniosku ze składu Rady Naukowej lub spoza Rady.
3. Recenzenci wniosków są dobierani w taki sposób, aby uniknąć konfliktu interesów i zapewnić obiektywność i bezstronność oceny.
4. Recenzenci nie mogą pozostawać z kierownikiem projektu i wykonawcami w takim stosunku formalnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
5. Nazwiska recenzentów nie mogą być ujawnione kierownikowi projektu i wykonawcom projektu badawczego.
6. Kryteria oceny wniosku obejmują:
  - 1) wartość merytoryczną/naukową projektu w tym nowość naukowa, innowacyjność i konkurencyjność badań (30% oceny);
  - 2) potencjał do zwiększenia poziomu gotowości technologicznej na tle realizowanych prac własnych (30% oceny);
  - 3) uzasadnienie znaczenia zatrudnienia pracowników badawczych dla rozwoju potencjału badawczego na tle obecnych zasobów ludzkich i technologicznych/infrastrukturalnych w dyscyplinie biotechnologia lub inżynieria biomedyczna (20% oceny);
  - 4) znaczenie dla otoczenia społeczno-gospodarczego (20% oceny).
7. Ocena wniosków jest dwuetapowa:
  - 1) pierwszy etap polega na ocenie każdego wniosku przez co najmniej dwóch recenzentów. Do drugiego etapu kierowane są wnioski najwyżej ocenione (brana jest pod uwagę średnia punktacja dwóch recenzji wyrażona liczbą naturalną punktów), których sumaryczny budżet nie może przekraczać dwukrotności budżetu konkursu wskazanego w § 1 ust. 2. Informacja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu wniosku do drugiego etapu oceny jest przekazywana wnioskodawcom niezwłocznie;
  - 2) drugi etap polega na uzgodnieniu przez Radę Naukową CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna oceny końcowej (wg kryteriów i punktacji określonej w § 2 ust. 6) i przygotowaniu rankingu. Na tym etapie Rada Naukowa CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna może zdecydować o formie seminaryjnej

prezentacji wniosków przed ich ostateczną oceną.

8. Finansowaniu podlegają wnioski o najwyższej punktacji, których sumaryczny budżet nie przekracza puli środków przeznaczonych na konkurs, zgodnie z § 1 ust. 2.
9. Listy wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierające imię i nazwisko wnioskodawcy, jednostkę, w której jest lub będzie zatrudniony wnioskodawca, tytuł projektu oraz wysokość dofinansowania) zostaną opublikowane na stronie [www.badawcza.pw.edu.pl](http://www.badawcza.pw.edu.pl) do dnia 24 lutego 2024 r. Dodatkowo podany zostanie punktowy próg odcięcia dla wniosków, które nie uzyskały finansowania.
10. Recenzje wniosków wysyłane będą po zakończeniu procesu oceny wszystkich wniosków wnioskodawcom, których wnioski nie uzyskały finansowania. Recenzje wniosków, które zostały zakwalifikowane do finansowania będą udostępniane na pisemną prośbę wnioskodawców.

### § 3

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu jest podpisanie Porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu, przy czym jednostką realizującą jest jednostka, w której zatrudniony jest kierownik projektu.
2. Porozumienia z jednostkami przygotowuje Biuro Projektu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza, zwanego dalej „Biurem Projektu IDUB”.

### § 4

1. Wykonanie projektu będzie podlegać ocenie śródkresowej na podstawie złożonego sprawozdania częściowego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu oraz prezentacji osiągniętych wyników na seminarium zorganizowanym przez CP POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu.
2. Sprawozdanie końcowe według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu musi być złożone do kierownika CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna za pośrednictwem Biura Projektu IDUB w ciągu 2 miesięcy od terminu zakończenia projektu.
3. Wykonanie projektu oceniane będzie przez komisję powołaną przez Radę Naukową CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna. W skład Komisji wchodzi co najmniej połowa członków Rady Naukowej POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna. Wynik oceny zawiera się w protokole oceny i odbioru projektu, sporządzonym zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do regulaminu.
4. W razie potrzeby i w uzgodnieniu z kierownikiem zespołu zarządzającego „Inicjatywa doskonałości-uczelnia badawcza” zwany dalej „kierownikiem IDUB” projekty mogą podlegać, na zlecenie kierownika CB PO Biotechnologia inżynieria biomedyczna, kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień / raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w porozumieniu na realizację projektu.
5. W publikacjach wykonawcy projektu zobowiązani są do stosowania afiliacji Warsaw University of Technology, co oznacza, że wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach projektu muszą być opatrzone podpisem:
  - 1) *Research was funded by (POB Biotechnology and biomedical engineering) of Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme.*lub
  - 2) *badania były finansowane z przez (POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna) ze*

*środków Politechniki Warszawskiej w ramach Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB).*

6. Nieosiągnięcie założonych efektów projektu wyklucza możliwość ubiegania się przez jego kierownika o projekty w kolejnych edycjach konkursów wszystkich CB POB w ramach programu IDUB. Ubieganie się o finansowanie projektów będzie możliwe dopiero po osiągnięciu efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym projekcie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. rozwoju.

§ 5

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00- 661 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
- 3) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o projekt oraz sprawozdaniach cząstkowym i końcowym z realizacji projektu.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy 04/IDUB/2019/94 zawartej dnia 30 grudnia 2019 r. – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- 8) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
- 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu otrzymanie finansowania grantu badawczego w ramach konkursów CB POB.
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres zgodny z kategorią archiwalną „A” dokumentacji.
- 12) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

## Wniosek o projekt badawczy w ramach konkursu LIDER POB BIB-2

### A. DANE PODSTAWOWE

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu)  
*(Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, nr osobowy SAP)*
2. Planowany okres zatrudnienia nowych pracowników (w miesiącach):
3. Tytuł projektu *(w jęz. polskim i angielskim):*
4. Streszczenie projektu *(maksymalnie 400 słów):*
5. Project summary *(up to 400 words.):*

### B. OPIS PROJEKTU

1. Opis:
  - 1) merytoryczny (w tym wykazanie elementów nowości naukowej, innowacji i konkurencyjności badań, plan badawczy i metodologia – maksymalnie 2 strony, czcionką 11);
  - 2) potencjału zwiększenia poziomu gotowości technologicznej na tle prac własnych (maksymalnie 1 strona, czcionką 11);
  - 3) uzasadnienie znaczenia zatrudnienia nowych pracowników dla rozwoju potencjału badawczego na tle obecnych zasobów ludzkich i technologicznych/infrastrukturalnych w dyscyplinie biotechnologia lub inżynieria biomedyczna (maksymalnie 1 strona, czcionką 11);
  - 4) wymagań stawianych kandydatom (spójny z treścią przyszłego ogłoszenia o zatrudnieniu).
2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu badawczego:

Lp.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Uwagi (np. zwięzły opis istoty efektu w tym patentów, wdrożeń itp., innowacji, informacja o rodzaju i liczbie publikacji, planowane czasopisma, typ i termin konkursu, na który będzie składany wniosek grantowy)
1	Publikacje górnego kwartyła, w tym przynajmniej jedna z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus. (wymagane co najmniej przyjęcie artykułu do druku)		
2	Złożenie wniosku o finansowanie zewnętrzne w ramach programu międzynarodowego, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą minimum równowartość środków pozyskanych w ramach grantu POB		
3	Złożenie zgłoszenia patentowego		
4	Inne efekty		

3. Informacje o ewentualnych kwestiach etycznych występujących w planowanych badaniach.

**Oświadczam, że planowane we wniosku badania nie są i nie były finansowane z innych źródeł.**

**Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu i kwota przyznanego finansowania zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.**

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

**HARMONOGRAM I KOSZTORYS PROJEKTU**

pt. ....

**Wnioskodawca:***(Imię i Nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)***Harmonogram projektu (wraz z wykresem Gantta):****Kosztorys projektu:**

Lp.	Koszty planowane		2024 r.	2025 r.	Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>		0,00	0,00	0,00
1	Aparatura		0,00	0,00	0,00
	w tym	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł			0,00
		o wartości powyżej 10 000 zł			0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi		0,00	0,00	0,00
	w tym	wynagrodzenie kierownika projektu			0,00
		wynagrodzenie adiunkta/asystenta			0,00
		wynagrodzenie pracownika NNA			0,00
		pozostałe wynagrodzenia zespołu badawczego			0,00
3	Inne koszty bezpośrednie				0,00
<b>II.</b>	<b>Koszty pośrednie (15%)</b>		0,00	0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Koszty całkowite</b>		0,00	0,00	0,00

**Uzasadnienie merytoryczne kosztów bezpośrednich poz. I:**.....  
(podpis Wnioskodawcy).....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora).....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)



## Zasady finansowania projektów badawczych w konkursie w ramach konkursu LIDER POB BIB-2

1. Środki finansowe przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
  - 1) aparaturę badawczą;
  - 2) wynagrodzenia:
    - a) kierownika projektu,
    - b) zatrudnianego adiunkta/asystenta z tytułu umowy o pracę,
    - c) zatrudnionego pracownika NNA,
    - d) studentów i doktorantów będących członkami zespołu badawczego z tytułu umów cywilnoprawnych;
  - 3) inne koszty:
    - a) materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi zewnętrzne, itp.,
    - b) koszty korekty językowej i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie,
    - c) wyjazdy na konferencje (wyłącznie związane z prezentacją wyników) i kilkudniowe (do 7 dni) wizyty studyjne w ośrodkach krajowych i zagranicznych,
    - d) inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
2. Budżet projektu badawczego nie może przekroczyć kwoty 800 000,00 zł w tym:
  - 1) kwota wynagrodzenia adiunkta wraz z kosztem pracodawcy nie może przekroczyć w kosztach bezpośrednich 160.000 zł rocznie;
3. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych, zgodnie z zarządzeniem 22/2020 Rektora PW, z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł.
4. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
  - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu;
  - 2) wszelkie przesunięcia środków pomiędzy kategoriami nie mogą naruszać ograniczeń wartości poszczególnych kategorii wprowadzonych w regulaminie konkursu;
  - 3) przesunięcia środków finansowych pomiędzy kategoriami kosztów zaplanowanych we wniosku do łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie nie wymagają zgody kierownika IDUB ani Rady Naukowej CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna;
  - 4) przesunięcia środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku kategoriami kosztów powyżej łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie wymagają zgody Rady Naukowej CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna oraz akceptacji kierownika IDUB;
  - 5) każda zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt 3 i 4 wymaga złożenia w Biurze Projektu IDUB korekty kosztorysu zgodnie z załącznikiem nr 2 do porozumienia;
  - 6) zmiany w harmonogramie oraz w zakresie rzeczowym realizacji projektu, opisanym we wniosku o finansowanie wymagają zgody Rady Naukowej CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna oraz akceptacji kierownika IDUB.



**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)  
w sprawie wykonania projektów badawczych wyłonionych w konkursie LIDER POB BIB-2  
finansowanych w ramach Projektu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”  
realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu ..... pomiędzy:  
*prof. dr hab. inż. Małgorzatą Lewandowską - Kierownikiem zespołu zarządzającego projektu  
„Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza” w Politechnice Warszawskiej,*  
zwanym dalej „Kierownikiem IDUB”

a  
«Nazwa\_jednostki»,  
reprezentowanym przez:  
«Kierownik\_jednostki» - «Funkcja\_kierownika\_jednostki»,  
zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota\_ogółem» zł (słownie «Kwota\_słownie») na realizację projektów badawczych wyłonionych w konkursie LIDER POB BIB-2 według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień/dni rozpoczęcia pracy określonej/nych w umowie/wach, a jeżeli tego terminu nie określono – w dniu/dniach zawarcia umowy/ów przez zatrudnianego/yh pracownika/ów, a maksymalny czas realizacji projektu/-ów nie może przekroczyć 31.12.2025 roku. Okres realizacji projektu poszczególnych projektów objętych niniejszym porozumieniem określony jest w załączniku nr 1 do porozumienia.
3. Porozumienie ulega rozwiązaniu w przypadku niezatrudnienia nowego pracownika w ciągu 6 miesięcy od podpisania niniejszego porozumienia, a środki finansowe wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
4. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu/ów dysponuje kierownik jednostki realizującej w porozumieniu z kierownikiem/ami projektu/ów.
6. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu/ów i zapewni obsługę administracyjno-księgową.
7. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu/ów wyodrębnioną ewidencję księgową.
8. Środki przekazane jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia realizacji projektu/ poszczególnych projektów wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
9. Odbioru wyników realizacji pracy dokona..... w trybie określonym w regulaminie konkursu.
10. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
12. Załącznikami do porozumienia są:
  - 1) wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania;
  - 2) kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, ...);
  - 3) wnioski o finansowanie (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...).

**Kierownik IDUB**

**Jednostka realizująca**

.....  
(pieczęć Biura projektu IDUB)

.....  
(pieczęć Jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

**Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania (objętych porozumieniem)**

<b>Lp.</b>	<b>Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)</b>	<b>Wydział/Instytut</b>	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Budżet</b>	<b>Czas realizacji (w miesiącach)</b>	<b>Uwagi</b>
1.						
2.						

.....  
Podpis Przewodniczący Rady Naukowej  
CB POB Biotechnologia i inżynieria  
biomedyczna

**Kosztorys projektu**

pt.: .....  
 kierowanego przez: .....

Lp.	Koszty planowane	2024 r.	2025 r.	Razem
<b>I.</b>	<b>Koszty bezpośrednie ogółem</b>	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł			0,00
	o wartości powyżej 10 000 zł			0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	wynagrodzenie kierownika			0,00
	wynagrodzenie adiunkta/asystenta			0,00
	wynagrodzenie pracownika NNA			0,00
	pozostałe wynagrodzenia zespołu badawczego			0,00
3	Inne koszty bezpośrednie			0,00
<b>II.</b>	<b>Koszty pośrednie (15%)</b>	0,00	0,00	0,00
<b>III.</b>	<b>Koszty całkowite</b>	0,00	0,00	0,00

**Kierownik IDUB****Jednostka realizująca**

.....  
 (pieczęć i podpis Kierownika IDUB)

.....  
 (pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....  
 (pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora)

.....  
 (pieczęć i podpis Pełnomocnika Kwestora)

**Oświadczenie kierownika projektu**

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku o projekt badawczy, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

.....  
 (podpis kierownika projektu)

**WZÓR SPRAWOZDANIA CZĄSTKOWEGO / KOŃCOWEGO\***  
**z realizacji projektu badawczego w konkursie LIDER POB BIB-2**

**pt.:** .....  
 kierowanego przez: .....

1. **(Uzupełniamy wyłącznie w przypadku sprawozdania końcowego)** Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:
  - 1) cel badań;
  - 2) opis zrealizowanych prac (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pt);
  - 3) opis najważniejszych osiągnięć (maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11pt).
2. Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie. (Zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku o projekt badawczy).

Lp.	Rodzaj efektu	Zadeklarowane wartości	Osiągnięte wartości	Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników/działań podjętych w celu ich osiągnięcia*
1	Publikacja artykułów z górnego kwartyła w tym przynajmniej jedna z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus (przyjęcie artykułu do druku)			
2	Złożenie wniosku o finansowanie zewnętrzne w ramach programu międzynarodowego, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą minimum równowartość środków pozyskanych w ramach grantu POB			
3	Złożenie zgłoszenia patentowego			
4	Inne efekty			

3. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

Kategoria kosztów	2024 r.		2025 r.		Razem	
	Planowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane
I. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:						
1. Aparatura						
w tym						
o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł						
o wartości powyżej 10 000 zł						
2. Wynagrodzenia z pochodnymi						
w tym						
wynagrodzenie kierownika						
wynagrodzenie adiunkta/asystenta						

	wynagrodzenie NNA						
	pozostałe wynagrodzenie zespołu badawczego						
3.	Inne koszty bezpośrednie						
II. Narzuty (15%)							
III. Koszty całkowite							

#### 4. Imienny wykaz wykonawców

Wykonawca (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)	Nr SAP
1	
2	
3	

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika projektu)

.....  
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

\*niepotrzebne skreślić

**PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU****pt.:**.....  
kierowanego przez: .....

<b>Koszty planowane (PLN):</b>	
<b>Koszty poniesione (PLN):</b>	
<b>Rada Naukowa CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna stwierdza, że projekt badawczy:</b>	
<input type="checkbox"/> zrealizowano prawidłowo <input type="checkbox"/> zrealizowano częściowo <input type="checkbox"/> nie zrealizowano prawidłowo	
<b>Uwagi:</b>	
<b>Data:</b>	
<b>Przewodniczącego Rady Naukowej CB POB Biotechnologia i inżynieria biomedyczna</b>	
<b>Pieczęć i podpis Kierownika IDUB:</b>	

*Załączniki:**1) sprawozdanie końcowe z realizacji projektu*